

N r . 105/20.01 / 2023

A N U N Ț de p r o m o v a r e

în treapta profesională imediat superioară celei deținute a personalului contractual

din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Colegiul Tehnic "George Barițiu Baia Mare, organizează examen de promovare, în cadrul postului ocupat, în treapta profesională imediat superioară celei deținute, a personalului contractual încadrat la compartimentul secretariat: secretar din treapta II – S în treapta I – S, respectiv compartimentul administrativ : laborant treapta II-S în treapta I-S, care îndeplinește cumulativ condițiile legale prevăzute la art.31, alin.6) din Legea nr.153/2017 și art. 72, alin.2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

1. Are o vechime de minim 3 ani în treapta profesională din care promovează;
2. A obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate.

Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

- Cererea salariatului de înscriere la examen;
- Adeverința din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data, ora, locul și modalitate desfășurării examenului:

Examenul de promovare va avea loc în data de 09.02.2023, H:12,00, prin susținerea unei probe scrise la sediul Colegiului Tehnic "George Barițiu" din Baia Mare, conform graficului de mai jos:

Etapă de examen	Data / perioada
Depunerea dosarului	25.01.2023 – 07.02.2023
Afisarea rezultatelor	08.02.2023 ora 12,00
Depunerea contestațiilor	08.02.2023 ora 13.00 – 14.00
Soluționarea contestațiilor	08.02.2023 ora 16.00
Proba scrisă	09.02.2023 ora 12.00 – 2 ore
Afișarea rezultatelor	09.02.2023 ora 15.00
Depunerea contestațiilor	09.02.2023 ora 15.00 – 16.00
Soluționarea contestațiilor	09.02.2023 ora 12.00
Afișarea rezultatelor finale	09.02.2023 ora 13.00

Bibliografia promovare post : secretar

1. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183 din 4 iulie 2022.
2. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată; cu modificările și completările ulterioare

3. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;

4. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Partea I, nr. 852 din 20.12.2010, capitolul VI;

5. ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

6. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

7. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

8. H.G. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

9. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul Ministerului Educației nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și personalului de cercetare din învățământul de stat.

Tematică promovare post : secretar

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;

2. Încadrarea și salarizarea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;

3. Concediu de odihnă pentru personalul didactic și de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;

4. Criterii de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;

5. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;

6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;

7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;

8. Arhivarea și circuitul documentelor;

9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

10. Cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, etc);

11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR);

Bibliografia promovare post : laborant

1. Legea nr. 360 /2 sept. 2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, modificat cu legea nr.263/2005, Legea 254/2011;
2. Norme N.T.S./P.S.I.- Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr.1/2011 – cu modificările și completările ulterioare .
4. Programele școlare în vigoare pentru disciplinele chimie , biologie, fizică clasele IX – XII, privind activitatea de laborator (lucrări de laborator incluse în manuale în vigoare).

Tematică promovare post : laborant

1. Aparat și ustensile de laborator utilizate în laboratorul de chimie, fizică, biologie;
2. Experimentul de laborator – activități practice;
3. Rolul laborantului în laborator;
4. Prevenirea accidentelor în laboratoarele școlare;
5. Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în gestionarea laboratoarelor, în activitățile didactice.

Director,

Prof. Popescu Simona-Valeria

