



COLEGIUL TEHNIC "GEORGE BARIȚIU" BAIJA MARE  
str. Culturii, nr. 8  
tel. 0262223200, fax. 0262224513  
mail: georgebarituu@yahoo.com  
www.georgebarituu.ro

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

An școlar 2017 - 2018

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1** Prezentul Regulament de ordine interioară este întocmit pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. Nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul M.E.C. Nr. 3027/2018 și pe baza Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 4742/2016. Acesta cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activităților instructiv-educative din cadrul Colegiului Tehnic „George Barițiu”.

**Art.2** Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de Administrație cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale recunoscute la nivel de ramură existente în școală.

**Art.3** Regulamentul de ordine interioară precizează condițiile de ordine și disciplină în care trebuie să se desfășoare activitatea din Colegiul Tehnic „George Barițiu”, drepturile și îndatoririle elevilor, precum și recompensele și sancțiunile care se pot acorda sau se pot aplica elevilor.

**Art.4** Respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru tot personalul salariat al Colegiului Tehnic „George Barițiu”, pentru elevii școlii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora care vin în contact cu unitatea de învățământ; necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

## **Capitolul II**

### **Dobândirea și exercitarea calității de elev**

**Art.6** (1) Dobândirea și exercitarea calității de elev se face conform legii, prin admiterea în liceu pe baza Regulamentului de admitere și a criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare.

(2) Calitatea de elev se păstrează pe toată perioada școlarizării, până la încheierea studiilor din ciclul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non- universitar, conform legii.

**Art.7** (1) Elevii Colegiului Tehnic „George Barițiu” au obligația să frecventeze în mod regulat cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Elevii Colegiului Tehnic „George Barițiu” au obligația să participe la activitățile școlare și extrașcolare prevăzute de programele și proiectele educaționale în cadrul cărora au fost selectați să participe, conform programului stabilit la nivelul unității de învățământ. Nerespectarea acestei prevederi va atrage sancționarea elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor și se consemnează în catalog.

(4) Se interzice eliminarea elevilor de la orele de curs. Comportamentul elevilor care perturbă orele de curs va fi analizat în Consiliului Profesorat al Clasei, și sancționat, în funcție de complexitatea situației, conform prevederilor legale.

(5) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

**Art.8** (1) Absențele din cauza îmbolnăvirii elevilor sau din alte cauze deosebite sunt considerate justificate și vor fi motivate pe baza actelor legale.

(2) Motivarea absențelor se face pe baza următoarelor acte:

- adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, circumscripția sanitară sau medicul de familie;

- adeverință sau certificate medicale eliberate de instituția spitalicească în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- cererea părinților pentru situații familiale deosebite, adresată direcțiunii liceului, în limita a 20 de ore de curs pe semestru;

(3) Motivarea absențelor se face doar de către profesorul diriginte în primele 7 zile de la reluarea activității, iar actele doveditoare se păstrează de către diriginte pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absențelor ca nemotivate.

**Art.9** (1) Elevii care au acumulat 40 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină vor fi exmatriculați cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu. Această sancțiune se poate aplica doar dacă a fost aplicată anterior sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(2) Exmatricularea pentru depășirea numărului admis de absențe nemotivate se propune de profesorul diriginte și se aprobă de Consiliul profesoral, făcându-se mențiunea respectivă în catalog și în Registrul matricol.

(3) Pentru fiecare 10 absențe nemotivate la diferite obiecte de studiu elevilor li se scade nota la purtare cu câte 1 punct.

**Art.10** (1) Rezultatele elevilor la învățătură se apreciază cu note de la 10 la 1. Nota 1 se acordă numai pentru copiat sau pentru fraude deosebite la examinările orale.

(2) Notele acordate se comunică elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev imediat după examinare.

**Art. 11** (1) La disciplinele de învățământ cu 1 (una) oră pe săptămână elevul va fi notat de două ori, iar la cele cu cel puțin trei ore, în afara tezei, una din note va fi acordată în urma unei examinări orale.

(2) Tezele se dau la disciplinele stabilite de Ministerul Educației Naționale din materialul predat în semestrul respectiv; susținerea tezelor se va face începând cu a II-a jumătate a semestrului ; pentru stabilirea datelor la care se susțin tezele se vor avea în vedere principiile psihopedagogice.

(3) Tezele corectate pe baza unui barem comunicat elevilor în momentul susținerii lor se discută cu elevii într-o oră consacrată acestei activități, după care se păstrează de către profesor în școală pe tot parcursul anului școlar în curs.

(4) Tezele vor fi trecute în catalog cu cel puțin două săptămâni înainte de încheierea cursurilor.

(5) Pentru elevii claselor a XII-a subiectele tezelor vor fi elaborate conform cu cele de bacalaureat.

**Art.12** Încheierea situației școlare se face după metodologia stabilită, nota tezei reprezentând 0,25% din media generală. Mediile semestriale trebuie să fie numere întregi și se încheie prin rotunjire în favoarea elevilor în cazul fracțiunilor de 50 și peste 50 de sutimi.

**Art.13** Sunt declarați corigenți elevii care au medii anuale sub 5 (cinci) la unul sau două obiecte.

**Art.14** În cazul în care elevul înscris la învățământul secundar superior și postliceal nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele, acesta este exmatriculat.

**Art.15** (1) Sunt declarați repetenți:

- elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două obiecte de învățământ;
- elevii care au obținut la purtare media anuală sub 6,00, indiferent de mediile de la disciplinele de studiu;
- elevii corigenți sau amânați care nu se prezintă sau nu promovează examenul de corigență;
- elevii exmatriculați, având drept de reînscris în anul școlar următor.

(2) Sunt declarați amânați semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline/module de studiu.

- elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea în școală.

- încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea școlii, înaintea sesiunii de corigențe.

**Art.16** Situația elevilor corigenți amânați, repetenți sau exmatriculați va fi comunicată părinților de către diriginte în cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la încheierea cursurilor fiecărui semestru, comunicându-se totodată, pentru corigenți și amânați, programul de desfășurare a examenelor de corigență.

**Art.17** Examenele de corigență se desfășoară după o metodologie specială și după un grafic prevăzute de Regulamentul elaborat de Ministerul Educației Naționale.

### **Capitolul III Drepturile elevilor**

**Art.18** Elevii Colegiului Tehnic „George Barițiu” se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale, în Carta Drepturilor Copilului și în Declarația Universală a Drepturilor Omului precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de stat, aprobat prin Ordinul M.E.C. Nr. . Nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul M.E.C. Nr. 3027/2018 și de cele prevăzute în Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 4742/2016.

#### **Drepturi:**

- (1) Să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunile din oferta cuprinsă în Curriculum la decizia școlii. Opțiunile pentru cursuri din oferta CDS se fac în luna februarie pentru anul școlar următor.
- (2) Elevii au dreptul să fie tratați ca parteneri în procesul educațional.
- (3) Să utilizeze gratuit, sub îndrumarea cadrelor didactice, pe toată durată studiilor, baza materială și didactică de care dispune școala.
- (4) Elevii care se pregătesc pentru participarea la etapa județeană și națională a olimpiadelor școlare pot fi scutiți, la alegere, de 15% din orele săptămânale două săptămâni înainte de concurs sau 30% din orele săptămânale, în săptămâna premergătoare concursului.
- (5) Beneficiază de asistență medicală gratuită prin cabinetul medical din școală.
- (6) Elevii au dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică.
- (7) Beneficiază de burse sociale și de studiu, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (8) Elevii sunt evidențiați și primesc premii și recompense pentru rezultatele deosebite la învățătură, la concursurile și olimpiadele școlare sau la alte activități. Evidențierea se face prin diplome, popularizarea pe panoul școlii, site-ul școlii, prin insigne, simboluri. Premiile pot fi bănești, gratuite sau diferite produse, în acord cu statutul de elev.
- (9) Elevii cu preocupări științifice remarcabile își pot prezenta rezultatele în cercuri de comunicări științifice organizate la nivelul școlii.
- (10) Dreptul de a participa, fără nici o discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de liceu sau de către terți, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.
- (11) Dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.
- (12) Elevul sau, după caz, reprezentantul legal, poate contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, solicitând argumentarea acestuia, respectiv reevaluarea lucrării, conform prevederilor legale.
- (13) Dreptul de a fi informat cu privire la notele consemnate în catalog, înainte încheierii situației școlare.
- (14) În vederea asigurării unui traseu profesional optim, elevii pot trece de la o specializare la alta în cadrul școlii, în limita locurilor disponibile în clase. Elevii altor școli care doresc să se transfere la Colegiului Tehnic „George Barițiu” Baia Mare o pot face în următoarele condiții: minim

nota 8 la purtare în perioada precedentă transferului și media generală minim egală cu a ultimului elev din clasa în care se transferă. Toate examenele de diferență se organizează până la începerea anului școlar/semestru.

(15) Elevii au dreptul să-și exercite libertatea de exprimare și de informare conform principiului pluralismului democratic, fără a aduce atingere procesului de învățământ.

(16) Elevii beneficiază de dreptul la liberă asociere și exprimare, manifestat prin:

- a. Formarea unor grupuri, organizații sau structuri care le promovează interesele, în condițiile legii;
- b. Dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic, cu respectarea limitărilor legale; acestea pot fi organizate în cadrul liceului, pe baza unei cereri scrise și având acordul consiliului de administrație.
- c. Dreptul de a fi ales și a alege reprezentanți.

(17) Pot difuza reviste/publicații școlare care prin formă și conținut nu contravin legislației în vigoare.

(18) Elevii sunt reprezentați în Consiliul de Administrație al școlii.

(19) Elevii au dreptul de a nu fi supuși vreunei forme de discriminare sau hărțuire din partea conducerii și a personalului didactic sau nedidactic al unității de învățământ, dar și din partea altor elevi, părinți sau reprezentanți legali ai altor elevi.

(20) Dreptul de a avea acces, la documentele proprii care stau la baza situației școlare, precum lucrările scrise.

(21) Dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și documente de studii, în condițiile legii. Eliberarea acestora se face conform procedurilor specifice fiecărui compartiment.

(22) Dreptul la educație diferențiată, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al liceului, cu respectarea condițiilor legale prevăzute în metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un singur an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(23) Dreptul la școlarizare la domiciliu, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii nedeplasabili.

(24) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(25) Dreptul de a avea condiții de acces și de studiu adaptate dizabilităților sau problemelor medicale.

## Capitolul IV

### Obligațiile și îndatoririle elevilor

**Art.19** Să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) și Regulamentul de Organizare și funcționare a Unităților de învățământ preuniversitar de Stat aprobat prin Ordinul M.E.C. Nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul M.E.C. Nr. 3027/2018 și pe cele din Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 4742/2016.

**Art.20** Statutul de elev la Colegiului Tehnic „George Barițiu” este privit ca un privilegiu care trebuie onorat printr-o înaltă ținută morală, profesională și umană, elevii având obligația să nu se implice în nici un fel de activitate ce ar aduce atingere bunului renume al liceului.

**Art.21** Elevii sunt obligați:

- (1) Să respecte și să urmeze indicațiile primite de la persoanele investite cu autoritate în școală. Să manifeste respect, înțelegere și toleranță față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul liceului.
- (2) Să coopereze cu toți elevii cărora li s-au dat atribuții speciale de către conducerea Colegiului Tehnic „George Barițiu”.

**Art.22** Elevii sunt obligați să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența în mod negativ desfășurarea activităților educaționale.

**Art.23** Elevii sunt obligați:

- să participe cu regularitate și în mod activ la cursuri, conform orarului liceului și la toate acțiunile stabilite de conducerea unității de învățământ;
- să aducă la fiecare oră de curs rechizitele solicitate de fiecare profesor;
- să aibă un comportament adecvat pe parcursul orei de curs.

**Art.24** Elevii sunt obligați să aibă o ținută decentă în liceu,excluzând:

- bluze decoltate, scurte sau transparente
- fuste foarte scurte
- pantaloni cu talia prea joasă, scurți, tăiați și/sau franjurați
- păr vopsit în culori stridente
- machiaj excesiv
- bijuterii în exces
- piercing
- ținută capilară indecentă

Se recomandă: cămașă, tricou cu guler, pulover in V, veste, sacouri.

În perioadele cu temperaturi ridicate (peste 25 de grade) este permisă purtarea pantalonilor cu lungime pînă la genunchi.

**Art.25** Elevii sunt obligați să poarte semnele distinctive ale școlii la evenimentele festive organizate de unitatea școlară .

**Art.26** Elevii vor respecta programul de lucru al secretariatului care se desfășoară între orele afișate pe orarul de pe ușă.

**Art 27** Elevii sunt obligați să poarte asupra lor carnetul de elev; este interzisă distrugerea documentelor școlare.

**Art.28** Elevii care au primit gratuit manuale trebuie să le folosească cu grijă și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. In cazul unui transfer la altă unitate școlară, elevul va preda manualele înainte de a i se elibera foaia matricolă.

**Art.29** Elevii sunt obligați să efectueze serviciul pe clasă conform graficului întocmit de diriginte.

**Art.30** Atribuțiile elevilor de serviciu pe clasă sunt stabilite de profesorul diriginte, care va urmări îndeplinirea acestora.

**Art.31** Elevii sunt obligați să păstreze resursele materiale ale instituției si spațiile educaționale in stare bună, fără a produce deteriorări în nici un fel, să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar.Elevii vor suporta contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către liceu.

**Art.32** Biblioteca

(1) Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

(2) În cazul nerestituirii nici în urma expirării termenului prelungit, elevul va fi sancționat conform prevederilor legale.

(3) În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți sau va plăti prețul mediu de achiziție din anul precedent.

**Art.33** Elevii care fac naveta au obligația de a aduce confirmarea din partea părinților pentru programul mijloacelor de transport. Un tabel va fi atașat în catalog de către profesorul diriginte, și asumat prin semnătură, de către părinte.

### **Art. 35 INTERDICȚII**

1. Elevilor le este interzisă cu desăvârșire folosirea surselor de foc în cadrul școlii. În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

2. Elevilorle este interzisă aducerea și difuzarea în unitatea de învățământ de materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritateanațională a țării, cultivă violența și intoleranța.

3. Elevilor le este interzisă organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității în învățământ sau frecvența la curs a elevilor și blocarea accesului în spațiu de învățământ.

4. Elevilor le este interzis să părăsească perimetrul liceului în timpul programului școlar cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

5. Elevilor le este interzis consumul de alcool, droguri, cât și fumatul în liceu și în spațiile aferente.

6. Elevilor le este interzis să practice jocuri de noroc în liceu sau în spațiile aferente.

7. Elevilor le este interzisă fotografierea, filmarea și postarea fișierelor audio-video din incinta școlii pe internet, fără aprobarea conducerii.

8. Elevilor le este interzisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în rastelul special amenajat, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. Nerespectarea acestei îndatoriri va atrage după sine sancționarea elevului. Cadrele didactice au obligația ca la începutul fiecărei ore de curs, în timpul alocat momentului organizatoric, să se asigure că toți elevii au respectat această îndatorire.

9. Elevilor le este interzisă perturbarea orelor de curs prin discuții nejustificate cu colegii, fără legătură cu lecția

10. Este interzis elevilor să introducă și/ sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului liceului.

11. Elevilor le este interzis să provoace, să instige sau să participe la acte de violență în cadrul liceului și în afara lui.

12. Este interzisă blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.

13. Este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

14. Hărțuirea în Colegiul Tehnic „George Barițiu” este interzisă.

Prin hărțuire se înțelege o acțiune sau un ansamblu de acțiuni pe care un elev, numit hărțuitorle realizează pentru a constrânge un alt elev/angajat al unității de învățământ să facă sau să nu facă anumite acțiuni care sunt împotriva interesului său personal, mai ales a interesului educațional.

Se încadrează în categoria acțiunilor de hărțuire următoarele:

1. obligarea altui elev de către hărțuitor de a-i da obiecte personale, cum ar fi hrană, îmbrăcăminte, telefoane, tablete, calculatoare, caiete, pixuri, cărți, etc

2. obligarea altui elev de către hărțuitor de a-i permite să copieze tema, referatul, proiectul sau orice altă lucrare personală, de a-i furniza informații în timpul testelor de verificare scrise, a tezelor, etc în condițiile în care acestea sunt interzise de profesorul evaluator.

3. exercitarea de presiuni, amenințări fizice și sau psihologice de către hărțuitor asupra unuia sau mai multor elevi pentru a nu participa la una sau mai multe ore de curs sau acțiuni realizate de școală

4. acordarea și folosirea de către hărțuitor a unor porecle legate de aspectul fizic, origine socială, gen, vârstă, diverse deficiențe etc, care lezează demnitatea hărțuitului

5. postarea sau amenințarea cu postarea în mediul online a unor expresii, imagini, înregistrări sau videoclipuri care pun în situații delicate alte persoane și care aduce atingeri integrității acestora, afectându-le imaginea, fără acordul lor.

6. realizarea de amenințări de orice natură asupra unui elev pentru a nu sesiza acțiuni de hărțuire sau orice alte încălcări ale R.O.I.

7. întreruperea în mod repetat a desfășurării orelor de curs, prin adresarea de întrebări care nu au legătură cu subiectul, dar care mimează interesul hărțuitorului, crearea de pseudoevenimente, care conduc la întreruperea orei, aceasta reprezentând o acțiune de hărțuire, întrucât lezează interesul educațional al celorlalți elevi

Orice elev al Colegiului Tehnic "George Barițiu" va sesiza de îndată acțiunea/acțiunile de hărțuire la care este supus, profesorului de la clasă, dirigintelui sau oricărei persoane cu autoritate. Aceștia vor informa de îndată dirigintele clasei care va lua măsuri pentru a preîntâmpina consecințele, a întrerupe acțiunea sau a iniția o procedură de sancționare disciplinară.

## Capitolul V

### Recompense și sancțiuni

**Art.36** Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

1. Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesorial.
2. Acordarea de burse de merit, de studii sau alte recompense materiale acordate de stat sau de către diverși sponsori.
3. Acordarea de premii și de diplome la sfârșit de an școlar.
4. Trimiterea cu prioritate în tabere de odihnă sau excursii.

**Art.37** Pentru rezultate remarcabile la învățătură și la alte activități școlare, pentru comportare exemplară, elevii pot fi recompensați după cum urmează:

- Premiile I, II și III se acordă elevilor cu primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9.
- Pentru următoarele trei medii se acordă mențiuni (dacă doi sau mai mulțielevi obțin la sfârșitul anului școlar aceeași medie generală și 10 la purtare, ei vor primi același premiu sau aceeași mențiune).
- Se acordă mențiuni speciale în următoarele cazuri:
  - Elevilor distinși la una sau mai multe discipline de studiu.
  - Performerilor la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare.
  - Elevilor care s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.
- Premiul de onoare al școlii se acordă unui singur elev din clasele terminale care a obținut cea mai mare medie pe toată perioada ciclului de învățământ, dar nu mai mică de 9, iar la purtare 10.
- Se acordă *Premiul „George Barițiu”* elevilor cu rezultate de excepție în diferite domenii (științe, arte, muncă socială în școală sau în afara ei, etc.).

**Art.38 (1)** Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor lor, conform Procedurilor de aplicare a sancțiunilor în cazul nerespectării R.O. I.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a. observația individuală
- b. muștrare scrisă
- c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale
- d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală
- e. preavizul de exmatriculare
- f. exmatricularea

(3) Sancțiunile vor fi aplicate în funcție de gravitatea faptei.

(4) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului. Sancțiunea se aplică de către diriginte sau de către directorul unității de învățământ și nu atrage alte măsuri disciplinare.

(5) **Mustrare scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele. Sancțiunea este consemnată în registrul de procese verbale și în fișa de intervenție la clasă.

Mustrarea scrisă este înmănată părintelui/elevului și înregistrată în catalogul clasei precizându-se numărul documentului și se consemnează în procesul verbal al Consiliului clasei. Mustrarea scrisă va fi acordată pentru fapte care se repetă sau atunci când gravitatea faptei impune acest lucru. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(6) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică de director la propunerea Consiliului clasei sau a dirigintelui și este însoțită de scăderea notei la purtare.



(7) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală** se aplică prin înmânarea în scris a sancțiunii de către diriginte și director părintelui/tutorei legal sau elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură; se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau anului școlar și este însoțită de scăderea notei la purtare. Sancțiunea se aplică elevilor din învățământul obligatoriu dacă cumulează un număr mai mare de 40 de absențe nemotivate.

(10) **Preavizul de exmatriculare** se întocmește în scris de diriginte și director pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină/modul cumulate pe un an școlar se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență al elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar și este însoțită de scăderea notei la purtare.

(11) **Exmatricularea** poate fi:

- **cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în**

**aceiași an de studiu** nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu; se face uz de această sancțiune pentru abateri grave apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ sau elevilor care au absentat cel puțin 40 de ore nemotivate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul cumulate pe un an școlar; ea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului; dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, sancțiunea este condiționată de emiterea în prealabil a preavizului de exmatriculare, se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol; se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură, de către dirigințele clasei și este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6 (sase).

- **fară drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ** se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din anul de completare, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral; se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului și se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol; se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură, de către dirigințele clasei și este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.

- **din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp** se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din anul de completare și învățământul postliceal pentru abateri deosebit de grave. Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către MEN, la propunerea motivată a consiliului profesoral și se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol; se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură, de către dirigințele clasei și este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.

**Art.39** Dacă elevul căruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile menționate, dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, ori până la încheierea semestrului anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare asociată sancțiunii se poate anula cu acordul celui care a aprobat sancțiunea.

## CAPITOLUL VI

### Atribuțiile profesorului de serviciu

**Art.40** În vederea asigurării siguranței elevilor în incinta școlii, profesorii efectuează serviciul pe școală, fiind repartizați conform graficului de efectuare a serviciului pe școală, după cum urmează:

- 1 profesor de serviciu la parter ( NN, 13, L2, 100)
- 2 profesori de serviciu pe etajul I (Scări secundare2, Scări secundare, 101,102,103, 104,105,106 SEI, 108) sala profesorală, scări principale)

- 2 profesori de serviciu pe etajul II (Scări secundare, , Scări secundare2, 201,202,203,204,205,206,207, 208,209,210)
- 3 profesori de serviciu în curtea școlii

Conform planificării, serviciul pe școală al cadrelor didactice se desfășoară pe durata unei zile, între orele 07.45-14.00/15.00.

**Art.41** Cadrul didactic de serviciu are următoarele obligații:

1. Se va prezenta la liceu cu 15 minute înainte de începerea programului și va pleca după 10 minute de la încheierea programului;
2. Respectă planificarea și programul de desfășurare a serviciului pe școală
3. În cazul în care, din motive obiective, nu se poate prezenta la școală în ziua în care este planificat, anunță din timp conducerea școlii pentru stabilirea unui înlocuitor.
4. Profesorul de serviciu de la parter face prezența elevilor de serviciu pe școală, organizează, instruește și îndrumă activitatea acestora.
5. Verifică existența cataloagelor la începutul și la sfârșitul zilei. La sfârșitul programului verifică toate cataloagele și condica, apoi le încheie în dulap.
6. Asigură ordinea, disciplina și securitatea elevilor în pauze;asigura respectarea ROI.
7. Împiedică accesul persoanelor străine în sălile de clasă, cabinete și laboratoare;
8. Semnalează imediat direcțiunea asupra existenței unui eventual pericol care putea afecta sănătatea sau integritatea fizică a elevilor;
9. la notă de stricăciunile produse în perioada în care a fost de serviciu, identifică vinovații în vederea recuperării pagubei
10. Împiedică folosirea în perimetrul școlii a materialelor care ar putea afecta sănătatea elevilor (spray paralizant, petarde, obiecte contondente etc);
11. Supraveghează elevii din curtea școlii în timpul pauzelor;
12. Interzice elevilor să părăsească incinta școlii în timpul orelor de curs;
13. Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul verbal.
14. Profesorul de serviciu în curte supraveghează si asigură intrarea elevilor în clădire la sfârșitul pauzei, pentru a nu se produce înghesuială sau busculadă, și nu va intra la oră decât după ce toți elevii din curte au intrat în clase;
15. Profesorul de serviciu aduce la cunoștința direcțiunii, Poliției, Salvării (după caz), evenimentele deosebite care afectează securitatea instituției și a elevilor.
16. Profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.
17. Nu părăsesc serviciul decât în situații de forță majoră; se consideră situație de forță majoră situațiile de cutremur, incendiu sau altele asemenea;
18. În caz de alarmă, supraveghează evacuarea elevilor din școală, respectând indicatoarele pentru evacuare;

## **CAPITOLUL VII**

### **Accesul în unitate a elevilor și a personalului școlii**

**Art.42** Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate și păzite corespunzător pînă la ora 07.50. Accesul elevilor în unitatea de învățămînt va fi permis, în conformitate cu prevederile ROI, pe baza carnetului de elev.

**Art.43** Ecusoanele de acces sunt executate conform modelului stabilit de directorul școlii, care are obligația de a viza anual valabilitatea celor aflate în uz, aplicand stampila institutiei in dreptul perioadei corespunzatoare inscrise in acest act. Ecusoanele pentru vizitatori se pastreaza si se elibereaza la punctul

de control aflat la intrarea principală a școlii.

**Art.44** La începutul programului de școală elevii intră pe baza carnetului de elev și a uniformei școlare sub directă supraveghere a profesorului de serviciu, conform atribuțiilor profesorului de serviciu; Anexa 1.

**Art.45** Personalul școlii are acces în școală pe bază de legitimație.

**Art.46** Se interzice elevilor intrarea în școală fără carnet de elev.

**Art.47** Elevii sunt obligați să poarte semnele distinctive la evenimentele festive.

**Art.48** Elevii care nu se află în clasă la intrarea cadrului didactic sunt considerați absenți, iar în cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să asiste la oră, acesta fiind obligat să consemneze situația respectivă la rubrica absențe.

**Art.49** Se interzice cadrelor didactice să dea afară elevii de la orele de curs. În cazul perturbării orelor de curs, elevii în cauză vor fi puși în discuția Consiliului Clasei pentru a fi sancționați.

**Art.50** Părăsirea spațiilor de învățământ în timpul orelor și în pauze se face în situații bine motivate, pe baza unui bilet de voie aprobat de diriginte, după convorbirea telefonică cu părinții, înregistrat în Registrul de evidență a ieșirii elevilor din școală.

**Art.51** Ieșirea elevilor în situații speciale (participarea la competiții sportive, concursuri educative, etc.) se face pe baza unui tabel cu participanții și profesorul coordonator avizat de directorul școlii.

**Art.52** Accesul în școală în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale este permis doar cu aprobarea prealabilă, a conducerii școlii.(Se va întocmi în acest sens un tabel nominal cu persoanele participante, perioada alocată, spațiu necesar, scopul activității, etc.).

## **CAPITOLUL VIII**

### **Accesul în unitate a persoanelor străine**

**Art.53** Accesul în școală al persoanelor străine (parinti/reprezentanti legali, rude, vizitatori,etc.) se face prin intrarea principală a liceului, numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către personalul delegat de director în acest scop și după primirea unui ecuson, având mențiunea "VIZITATOR".

**Art.54** Personalul menționat la punctul 1 va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria, și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei școlii, în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în școală.

**Art.55** După înregistrarea datelor anterior menționate, personalul delegat de directorul școlii în acest scop înmânează ecusonul care atestă calitatea de "VIZITATOR". Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată perioada rămânerii în școală și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii școlii.

**Art.56** Paznicul va opri vizitatorul în holul de la intrarea în școală și va anunța persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

**Art.57** Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii privitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul directorului unității școlare.

Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

**Art.58** Accesul părinților va fi permis conform unui program stabilit de fiecare diriginte în parte, avizat de directorul școlii și comunicat la prima ședință cu părinții din anul școlar în curs. Programul de lucru cu publicul al secretariatului va fi afișat la intrarea principală în școală. Parintii / tutorii legali nu au acces în școală decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.

**Art.59** Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permis în următoarele cazuri:

- la solicitarea profesorilor diriginți/profesorilor clasei/directorului;
- la ședințele / consultările/ lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic din școală;
- pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților / reprezentanților legali cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/ directorul unității școlare;
- la întâlnirile solicitate de părinți/ reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorii diriginți/profesorii clasei/ directorului unității școlare;
- la diferite evenimente publice și activități școlare /extracurriculare organizate în cadrul unității școlare, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
- pentru sprijinirea deplasării elevilor cu dizabilități în și din sala de curs;

**Art.60** Ședințele cu părinții vor fi anunțate și incluse într-un program aprobat de conducerea școlii. În ziua programată pentru ședință, dirigințele are obligația să transmită, la intrarea în școală, lista cu părinții participanți.

**Art.61** Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

## CAPITOLUL IX

### Alte dispoziții

**Art.62** În incinta unităților de învățământ preuniversitar sunt interzise, conform legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate ce încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

**Art. 63** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea în Consiliul profesoral la care participă cu drept de vot personalul didactic, didactic auxiliar.

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 17.01.2018**

Director,  
prof. POP VASILE GRAȚIAN


